EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLÚZIA

ITMS kód: 27110130026

DOHODA
č. 185/§ 51/2012
o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 9) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MPSVR SR č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda")

Článok I.
Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice
Sídlo: **Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice**
zastúpený riaditeľkou a vedúcou služobného úradu:
IČO: **355 567 57**
bankové spojenie: číslo účtu:
(ďalej len „úrad PSVR")

a

zamestnávateľ

Obec Valaliky
so sídlom / s miestom podnikania: ***Poľná 8, 044 13 Valaliky***
zastúpený starostom: ***Ing. Štefan Petrík***
IČO: ***00324850*** *DIČ:* ***2021245116***
SK NACE Rev. 2: **84.11.0**
bankové spojenie: číslo účtu:
(ďalej len „zamestnávateľ" a spolu s úradom PSVR ďalej len „účastníci dohody")

u z a t v á r a j ú

v nadväznosti na § 51 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti") túto dohodu.

Článok II.
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ESF" a „ŠR"), pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy"), u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce, pričom vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85% z ESF a 15% zo ŠR.

V zmysle:
Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia
Národného projektu „Absolventská prax 2"
ITMS kód: 27110130026
Hlavnej aktivity - Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe
Aktivity č. 1 – Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe

2. Za absolventa školy sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, podľa § 51 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie.

Článok III.
Práva a povinnosti úradu PSVR

1. Úrad PSVR sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

2. Úrad PSVR posudzuje vážnosť dôvodov prerušenia vykonávania absolventskej praxe zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov.

3. Úrad PSVR považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
   a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti,
   b) dobu ošetrovania člena rodiny,
   c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdil.

4. Úrad PSVR môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.

5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad PSVR uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

Článok IV.
Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, ***podľa priloženého menného zoznamu*** (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.

2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že :
   a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
   b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarmi s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávanie absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pridelí absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne na pracovisku (miesto výkonu absolventskej praxe) evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu PSVR mesačne do **3 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a kódom ITMS. Zamestnávateľ zároveň zabezpečí, aby v evidencii dochádzky bolo vyznačené každé prerušenie výkonu absolventskej praxe absolventom a miesto kde sa absolvent počas prerušenia absolventskej praxe nachádza.

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu PSVR neúčasť absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do **2 pracovných dní** od vzniku týchto skutočností.

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny a za ďalšie dni jeho neprítomnosti (napr. vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad PSVR).

8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu PSVR skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu PSVR a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.

11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy, potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
    - druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
    - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
    - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
    - stručné hodnotenie absolventskej praxe.

12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory, v ktorých vykonáva absolvent školy absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu PSVR, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.

Článok V.
Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
   a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača o zamestnanie – absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, ktorý vykonáva absolventskú prax,
   b) nepridelil absolventovi školy, vedenému v evidencii, dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
   c) závažným spôsobom porušuje práva absolventa školy,
   d) nepredkladá evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku pre absolventa v termíne podľa tejto dohody,
   e) nedodržuje túto dohodu.

2. Úrad PSVR má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
   a) ak absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
   b) vyradenia absolventa z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
   c) dlhodobej PN, (presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas výkonu absolventskej praxe

3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V odsek 2 a odsek 4 má úrad PSVR právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V odsek 2 a odsek 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie:
   a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
   b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
   c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.

5. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Účastníci dohody berú na vedomie a súhlasia s tým, že odstúpenie od dohody doručené poštou sa pokladá za doručené druhému účastníkovi aj vtedy, keď táto zásielka bude odosielateľovi poštou vrátená ako zásielka, ktorá sa nepodarila doručiť adresátovi. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručenú tretí deň po jej odoslaní. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

6. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody, za ktorú sa bude považovať aj písomný návrh jedného účastníka dohody a písomná akceptácia druhého účastníka dohody.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad PSVR obdrží 2 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.

2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Košiciach, dňa 29.03.2012

.....

váthová
riaditeľka a vedúca služobného úradu
ÚPSVaR Košice

Príloha k tejto dohode :
Menný zoznam absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe.

ITMS kód: 27110130026

Menný zoznam absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Príloha č. 1 k Dohode č. 185/§51/2012, zamestnávateľ: Obec Valaliky, o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe evidovaného uchádzača o zamestnanie - absolventa školy podľa § 51 zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Titl., meno a priezvisko absolventa školy, dátum nar., adresa	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe na SK NACE Rev. 2 [1/] a KZAM [2/]	Požadovaný stupeň vzdelania	Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od - do) a (pracovný čas od - do)	Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa)	Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno,priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)
1 Miriama Antalová nar. 01.10.1986, Haniska 118, 044 57 Haniska	administratívny pracovník	práca s PC, evidencia pošty, práca s klientmi	SŠ	10.04.2012 - 09.07.2012 od 11:30 hod. do 15:30 hod.	Obecný úrad Valaliky, Poľná 8, Valaliky	Ing. Mgr. Jana Labanská, prednostka úradu, Ing. Monika Čuláková, stavebný referent
2	administratívny pracovník	práca s PC, evidencia pošty, práca s klientmi	SŠ	od 11:30 hod. do 15:30 hod.	Obecný úrad Valaliky, Poľná 8, Valaliky	Ing. Mgr. Jana Labanská, prednostka úradu, Ing. Monika Čuláková, stavebný referent
3 Zdenka Vargová nar. 13.04.1990, Hlavná 37, 044 10 Geča	administratívny pracovník	práca s PC, evidencia došlých faktur, evidencia pošty, triedenie bankových výpisov	SŠ	10.04.2012 - 30.09.2012 od 8:00 hod. do 12:00 hod.	Obecný úrad Valaliky, Poľná 8, Valaliky	Mária Vavreková, samostatný referent ekonomických činností
4 Mária Majerníčková nar. 21.03.1991, Nábrežná 7, 044 13 Valaliky	administratívny pracovník	práca s PC, evidencia dochádzky, evidencia pošty, evidencia hrobových miest	SŠ	10.04.2012 - 09.07.2012 od 8:00 hod. do 12:00 hod.	Obecný úrad Valaliky, Poľná 8, Valaliky	Štefánia Diabolková, koordinátor aktivačných činností

Za úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vypracoval zamestnanec: Mgr. Alena Pavlovičová

Telefonický kontakt: 055/2440455

E-mail: alena.pavlovicova@upsvar.sk

Dátum: 29.03.2012

Mgr. Beata Horváthová

riaditeľka a vedúca služobného úradu

ÚPSVaR Košice

1/ SK NACE Rev. 2 – Vyhláška č. 306/2007 Z.z. ŠÚ SR, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností

2/ KZAM – Vyhláška č. 407/2010 Z.z. ŠÚ SR, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní