Zmluva o dielo č. 2/2011

uzavretá podľa § 536 Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v platnom znení

Čl. I
Zmluvné strany

1) **Objednávateľ:** **Obec Valaliky**

Zastúpený:	Ing. Štefan Petrík, starosta obce
IČO:	00324850
DIČ:	2021245116
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Tel:	055/699 98 04
Mobil:	0903 644 027
E-mail:	obec@valaliky.sk

ďalej len "Objednávateľ"

2) **Zhotoviteľ:** **Vladislav Dofka INGSTAV**
Tichá 8
044 31 Družstevná pri Hornáde

IČO:	41425456
DIČ:	1030652821
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Tel.:	055/69811 811
Mobil.:	0905 604 667
E-mail:	dofka.v@stonline.sk

ďalej len "Zhotoviteľ"

Čl. II
Predmet zmluvy

1) Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi služby stavebného dozoru v súlade so zákonom č. 50/1979 Zb. a súvisiacich predpisov a noriem na stavbe „ Obnova centier miestnych časti obce Valaliky" počas realizácie stavby.

2) Rozsah predmetu rekonštrukcie a činnosti stavebného dozoru je špecifikovaný v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou prílohou zmluvy

3) Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny rozsahu predmetu počas plnenia zmluvy. Zmena bude predmetom dodatku k tejto zmluve

4) Stavebný dozor sa zaväzuje plniť svoj zmluvný záväzok s odbornou starostlivosťou, riadne a včas pre stavebný objekt SO-01, SO-02, SO-03
Ďalej sa zaväzuje:
- postupovať v súlade s platnými predpismi a normami,
- dodržiavať diskrétnosť o podmienkach a realizácii výstavy v záujme objednávateľa,
- obhajovať dobré meno objednávateľa ako stavebníka stavby

Čl. III
Splnenie predmetu zmluvy

1) Splnenie predmetu zmluvy potvrdí objednávateľ stavebnému dozoru v protokole o ukončení výkonu stavebného dozoru ku dňu skončenia preberacích konaní jednotlivých stavebných objektov

2) Splnenie predmetu zmluvy je oprávnený potvrdiť Ing. Štefan Petrík, starosta obce Valaliky (poverený zástupca objednávateľa).

3) Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dohodnutú cenu za vykonané služby.

4) Ďalšie zásady vykonávania stavebného dozoru neuvedené v čl. II, bod 2:
   - Výkon denného stavebného dozoru pri realizácii stavieb
   - Povinná účasť na kontrolných dňoch a vedeniach stavieb, respektíve podľa potreby a mimo týchto dní na rôznych rokovaniach a poradách na základe objektívnej potreby realizácie stavieb a oprávnených požiadaviek objednávateľa
   - Výkon stavebného dozoru sa bude zabezpečovať najmä sledovaním zápisov zhotoviteľa v stavebných denníkoch a reagovaním na tieto zápisy najneskôr do 3 kalendárnych dní, zápismi z kontrolných dní a vedenia stavby, zápismi z rokovaní, zápismi do stavebného denníku príslušného stavebného objektu a stavby, zasielaním stanovísk a vyjadrení, odsúhlasovaním mesačných súpisov vykonaných prác, zisťovacích protokolov, priebežných a záverečných faktúr, spisovaním preberacích protokolov, účasťou na kolaudačných konaniach, odsúhlasením odstránenia vád a nedorobkoch a podpisovaním príslušných zápisov a pod.
   - Spolupráca s autorským dozorom stavby, zabezpečením prístupu na stavenisko, sprístupnenie certifikátov o použitých stavebných výrobkoch a hmotách a pod.
   - Pravidelné kontrolné dni stavieb zvoláva objednávateľ, alebo jeho poverený zástupca – stavebný dozor, budú sa konať 1x za 2 mesiace. Termín „ nepravidelného" kontrolného dňa bude stavebnému dozoru oznámený najneskôr 7 dní pred jeho konaním.
   - Vedenia stavby sa budú konať minimálne 1x za mesiac, do rozbehu prác na každom stavenisku každých 14 dní a ďalej podľa potreby.

Čl. IV
Lehota plnenia

1) V nadväznosti na realizáciu stavby „ Obnova centier miestnych častí obce Valaliky" . Predpokladaná doba výstavby je 16 mesiacov.

Čl. V
Miesto zhotovenia diela

1) obec Valaliky:
- lokalita 1: Park pri kostole: parcela č. 4/1, 3, 2, 1362 k.ú. Valaliky
- lokalita 2: Centrum obce: parcela č. 1302/2, 1302/4, 390/3 k.ú. Valaliky
- lokalita 3: prepojenie lokalít 1 a 2: parcela č. 5/1, 1400 k.ú. Valaliky

Čl. VI
Cena a platobné podmienky

1) Zmluvné strany dohodli cenu za predmet zmluvy v súlade s ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov ako pevnú vo výške 6 000 € (zhotoviteľ nie je platcom DPH).

2) Dohodnutá celková cena je maximálna a nemôže sa prekročiť ani v prípade predĺženia doby realizácie stavby.

3) Zmluvná cena zahŕňa všetky náklady stavebného dozoru na riadne splnenie predmetu zmluvy. Okrem zmluvne dohodnutej ceny nemá stavebný dozor nárok na úhradu iných nákladov.

4) Objednávateľ zaplatí stavebnému dozoru dohodnutú cenu za predmet zmluvy mesačne vo výške 1/16 z dohodnutej celkovej ceny odo dňa podpisu zmluvy do dňa ukončenia realizácie stavby, maximálne však do výšky dohodnutej celkovej ceny, a to postupne na základe faktúr, ktoré sú splatné do 90 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. V prípade skrátenia doby realizácie stavby sa zmluvné strany zaväzujú primerane upraviť výšku mesačných paušálnych platieb.

5) Stavebný dozor vystaví faktúru vždy do 15 kalendárnych dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, pričom vo faktúre uplatní mesačné paušálne platby za uplynulý mesiac.
Faktúry budú vystavené a predložené na úhradu objednávateľovi v štyroch rovnopisoch vrátane príloh (originály). Peňažný záväzok objednávateľa vyplývajúci zo zmluvy je splnený dňom odpísania príslušnej sumy z jeho účtu v prospech účtu stavebného dozoru.

6) Faktúry musia spĺňať nasledovné obsahové náležitosti:

- označenie „ faktúra“ a jej číslo,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- obchodné meno a sídlo stavebného dozoru, lehota splatnosti faktúry
- názov projektu - „ Obnova centier miestnych častí obce Valaliky“
- kód ITMS projektu 22140120293
- číslo a názov zmluvy
- názov, adresa banky a číslo účtu stavebného dozoru
- výška požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
- podpis zodpovednej osoby za stavebný dozor
- príloha k faktúre – súpis prác (činností) vykonaných stavebným dozorom v mesiaci potvrdený zodpovednou osobou objednávateľa a kópie stránok zo stavebného denníka
- položky v súpise prác musia byť v slade s položkami uvedenými v zmluve
- faktúra musí obsahovať ceny v súlade so zmluvou.

Pokiaľ faktúra nespĺňa dohodnuté obsahové náležitosti, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť bez zaplatenia na doplnenie údajov.

7) V prípade omeškania stavebného dozoru s plnením tejto zmluvy alebo s odstránením reklamovaných vád, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať mu zmluvnú pokutu vo výške 30,- € za každý deň a prípad omeškania. Nárok objednávateľa na náhradu škody nie je tým dotknutý.

8) V prípade omeškanie objednávateľa so zaplatením oprávnene a riadne vystavenej faktúry, môže stavebný dozor uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania

9) Stavebný dozor nie je oprávnený bez predchádzajúcej písomnej dohody (súhlasu) s objednávateľom postúpiť svoje pohľadávky z tejto zmluvy tretej osobe.
Prípadné postúpenie pohľadávky (pohľadávok) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa je neplatné

Čl. VII
Záruka

1) Stavebný dozor poskytuje objednávateľovi záruku za kvalitu zmluvného plnenia 60 mesiacov odo dňa splnenia zmluvného záväzku.

2) Objednávateľ bude reklamovať prípadné vady v písomnej forme, platí aj fax, ktorý nebude potvrdený listom.

3) Stavebný dozor sa zaväzuje prípadné reklamácie objednávateľa vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 48 dní od doručenia reklamácie, pokiaľ sa individuálnom prípade nedohodnú inak.

Čl. VIII
Náhrada škody

1) Stavebný dozor zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobí nedržaním:
   - Podmienok tejto zmluvy, zmluvy o dielo na zhotovenie stavby, resp. porušením právnych predpisov alebo noriem

2) Škodou sa tiež rozumie neuzanie alebo krátenie (korekcia) oprávnenosti výdavkov – faktúr za vykonané stavebné práce alebo faktúr za výkon stavebného dozoru zo strany poskytovateľa NFPP z dôvodu, že stavebný dozor nedodržal alebo porušil podmienky tejto zmluvy, zmluvy o dielo na zhotovenie stavby alebo podmienky Príručky prijímateľa nenávratného finančného príspevku týkajúce sa jeho činností.

3) Stavebný dozor je povinný spôsobenú škodu objednávateľovi v celom rozsahu nahradiť.

Čl. IX
Ostatné ustanovenia

1) Zmluvné strany zastupujú:
   a) za objednávateľa :
      - Ing. Štefan Petrík, starosta obce
   b) za zhotoviteľa:
      - Vladislav Dofka INGSTAV, stavebný dozor
2) Pre výkon stavebného dozoru pri realizácii stavby poskytne objednávateľ spoluprácu, ktorú predstavuje najmä:
   - poskytnutie podkladov pre výkon služby – schválenú projektovú dokumentáciu, stavebné povolenia, územné rozhodnutia, ohlásenie stavby, pripomienky a podmienky pre realizáciu získané v priebehu prípravy stavby, požiadavky a pripomienky objednávateľa
   - poskytnutie zmluvy o dielo na realizáciu stavieb
   - zabezpečenie účasti kompetentných osôb pre riešenie problémov spojených s výstavbou, ktorí budú oprávnení rokovať o možných zmenách a úpravách stavby v záujme objednávateľa

- poskytnutie doplňujúcich údajov, podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých objektívna potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy,
- poskytnutie Príručky prijímateľa NFP

2) Stavebný dozor berie na vedomie, že jeho výkon je financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ, a preto :

a) sa zaväzuje pristúpiť na zmenu tejto zmluvy, v prípade, že táto zmena bude vyvolaná zmenou zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má objednávateľa uzavretú s Agentúrou MŠ SR pre štrukturálne fondy
b) strpieť kontrolu oprávnených kontrolných úradníkov.

Čl. X
Záverečné ustanovenia

1) Účinnosť tejto zmluvy nastane dňom jej uzavretia alebo dňom uzavretia zmluvy o dielo na realizáciu stavby - „Obnova centier miestnych častí Obce Valaliky", pokiaľ bude táto uzatvorená neskôr.

2) Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto zmluvy. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvnou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ďalšími, na zmluvné záväzky sa vzťahujúcimi predpismi a normami. Akékoľvek dohovory, zmeny alebo doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

3) V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov ako aj spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, bankové spojenie a číslo účtu, strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť a to bez zbytočného odkladu.

4) Zmluva sa uzatvára v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane tri vyhotovenia a stavebný dozor jedno.

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1

Za zhotoviteľa:
V Košiciach
Dňa: 14.3.2011

....

Za objednávateľa:
Vo Valalikoch
Dňa: 14.3.2011

.....

Príloha č. 1 k výzve
Predmetom projektu je revitalizácia verejných priestranstiev:
SO-01 Park pred kostolom
SO-02 Centrum obce
SO-03 Prepojenie lokalít

Hlavná aktivita:
Revitalizácia verejných priestranstiev:

- SO-11 miestna komunikácia-Kostolná ul.
- SO-12 chodníky – park
- SO-21 chodník pozdĺž Poľnej ul.
- SO-22 chodníky – centrum
- SO-13 súbor drobnej architektúry – park
- SO-23 súbor drobnej architektúry – centrum
- SO-32 súbor drobnej architektúry – prepojenie
- SO-14 prvky verejnej zelene – park
- SO-24 prvky zelene – centrum
- SO-33 prvky verejnej zelene-prepojenie
- SO-15 verejné osvetlenie – park
- SO-25 verejné osvetlenie – centrum
- SO-34 verejné osvetlenie-prepojenie
- SO-31 chodník pozdĺž Hlavnej

Názov činnosti:

- úprava verejnej zelene
- rekonštrukcia a výstavba verejných osvetlení,
- rekonštrukcia a výstavba chodníkov a ich subsystémov,
- rekonštrukcia miestnych komunikácií a rekonštrukcia/výstavba ich subsystémov

Základné práva a povinnosti stavebného dozoru:
Vykonávať stavebný dozor.

- Poskytovať vysvetlenia objednávateľovi, zhotoviteľovi stavby, autorskému dozoru a orgánom vykonávajúcim dohľad pri realizácii stavby.
- Umožniť autorskému dozoru stavby a kontrolným orgánom projektu výkon ich činností na stavbe.
- Zúčastniť sa na premeraní terénu pred začatím prác, v spolupráci s autorským dozorom protokolárne odovzdať výškové a smerové vytýčenie stavby oprávneným geodetom, nahlásiť prípadné archeologické nálezy príslušným orgánom a inštitúciám.
- Zúčastniť sa na odovzdaní stavenísk zhotoviteľovi stavby a na spísaní zápisníc o odovzdaní a prevzatí stavenísk.
- Kontrolovať včasné zavedenie stavebných denníkov osobitne pre každý stavebný objekt, stavebné denníky sa musia viesť min. v 3-och prepisoch.
- Sledovať, či sa stavba uskutočňuje podľa schválenej projektovej dokumentácie, v súlade s podmienkami stavebných povolení, zmluvy o dielo na uskutočnenie stavby, podľa právnych predpisov a noriem
- Uskutočňovať kontrolu postupu uskutočňovania stavby, tak aby bola zaručená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia.

- Kontrolovať odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt pri uskutočňovaní stavby, sledovať kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi.
- Uskutočňovať kontrolu riadneho uskladňovania materiálov, výrobkov, konštrukcií, strojov a zariadení na stavenisku, dodržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a prístupových komunikáciách.
- Uskutočňovať kontrolu kvality montáže, vykonávania zálievok, zvarov a iných spojov.
- Uskutočňovať kontrolu a odsúhlasovanie prác, ktoré budú ďalším postupom zakryté alebo sa stanú nepristupné.
- Kontrolovať postup prác na stavbe podľa časového harmonogramu (dielčie termíny, rozhodujúce termíny a konečné termíny) , ktorý tvorí súčasť zmluvy o dielo na stavbu a upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov.
- Zabezpečovať fotodokumentáciu zachytávajúcu fyzický pokrok realizácie SO–01, SO–02, SO-03.
- Kontrolovať a zúčastniť sa na skúškach, ktoré je zhotoviteľ stavby povinný vykonávať podľa schválenej projektovej dokumentácie, noriem a predpisov, pričom svoje stanovisko uvedie v zápise resp. protokole o vykonaných skúškach.
- Sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkami materiálov, výrobkov, strojov, konštrukcií, zariadení bola dodaná aj príslušná dokumentácia, doklady, atesty, certifikáty, protokoly a skúškach a pod.
- Kontrolovať po vecnej stránke množstvá a druh realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenávať v predpísanej dokumentácii.
- Poskytovať vyjadrenia autorskému dozoru a objednávateľovi k požiadavkám zhotoviteľa stavby na zmenu množstiev materiálu, resp. zvýšeniu objemu prác zhotoviteľa stavieb oproti schválenej projektovej dokumentácii, konečný súhlas na zámenu môže vyjadriť v stavebnom denníku až po súhlasnom stanovisku objednávateľa a autorského dozoru.
- Písomne sa vyjadrovať k návrhom zhotoviteľa stavby na zámenu materiálov a výrobkov predpísaných schválenou projektovou dokumentáciou, tieto návrhy spolu so svojim stanoviskom predkladá na odsúhlasenie príslušnému autorskému dozoru a objednávateľovi, konečný súhlas na zámenu môže vyjadriť v stavebnom denníku až po súhlasnom stanovisku objednávateľa a autorského dozoru.
- Kontrolovať vedenia stavebných denníkov, úplnosť záznamov zhotoviteľa stavby, najmä uvedenie dátumu, počtu pracovníkov na stavbách vrátane subdodávateľov zhotoviteľa podľa remesiel, teploty vzduchu, počasia, času začiatku a skončenia prác na stavbe, rozčlenenie vykonaných stavebných a montážnych prác podľa stavebných objektov a prevádzkových súborov a v súlade s harmonogramom stavebných prác.
- Písomne sa vyjadrovať k návrhom na zmeny a doplnky projektovej dokumentácie najmä z pohľadu dodržiavania technicko-ekonomických parametrov stavby, lehôt realizácie, prípadne ďalších údajov.
- Bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, najmä majúcich vplyv na cenu, kvalitu a termín realizácie.
- Kontrolovať a odsúhlasovať cenovú správnosť a úplnosť súpisov vykonaných prác, zisťovacích protokoloch a faktúr zhotoviteľa stavieb v zmysle zmluvy o dielo na uskutočnenie stavby a príručky prijímateľa NFP, ich odovzdávanie objednávateľovi na likvidáciu (aj v elektronickej a písomnej forme).
- Povinnosť pozastaviť uskutočňovanie ďalších prác v prípade porušenia technologickej disciplíny, bezpečnostných predpisov, schválenej projektovej dokumentácie zo strany zhotoviteľa stavby, resp. v prípade hrozby škody na majetku alebo zdraví osôb nachádzajúcich sa na staveniskách, upozorniť zápisom v stavebnom denníku na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby.
- Zúčastniť sa na kontrolných dňoch stavby, predkladať požiadavky a podklady objednávateľovi na zvolanie mimoriadnych kontrolných dní.
- Zúčastniť sa na preberacích konaniach stavby a spísaní zápisnice odovzdaní a prevzatí príslušnej časti stavby na základe pracovného harmonogramu preberania dodávok, ktorý

vopred písomne dohodne so zhotoviteľom stavby a odovzdá ho objednávateľovi a autorskému dozoru stavby.

- Kontrolovať dokumentáciu skutočného vyhotovenia SO-01, SO-02, SO-03 a kompletnosti sprievodnej technickej dokumentácie potrebnej ku kolaudačnému konaniu.
- Zúčastňovať sa na kolaudačnom konaní SO-01, SO-02, SO-03.
- Sledovať a kontrolovať odstránenie vád a nedorobkov zistených pri preberacom a kolaudačnom konaní v stanovených termínoch.
- Spisovať záznam o odstránení vád a nedorobkov zistených pri preberacom a kolaudačnom konaní, odovzdať písomný pokyn objednávateľovi na uvoľnenie kolaudačnej raty.
- Kontrolovať vypratanie a uvoľnenie staveniska v stanovenom termíne.
- Poskytnúť poverenému zástupcovi objednávateľa, jeho autorskému dozoru a projektovému manažérovi písomné stanoviská k priebehu realizácie stavby, výsledkom vykonaných skúšok, celkovej funkčnosti stavby a k splneniu cieľov projektu k termínu dokončenia stavby pre potrebu záverečnej správy, vyhodnotenia plnenie projektu, a to do 1 mesiaca od odovzdania a prevzatia stavby.
- Spracovať podklady pre záverečné hodnotenie stavby.
- Spolupracovať s projektovým manažérom a povereným zástupcom objednávateľa, prípadne plniť ich iné oprávnené požiadavky a viesť nimi požadovanú dokumentáciu.