

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa: 13.05.2025

VZN schválené obecným zastupiteľstvom dňa :

VZN vyvesené na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňa:

Obec Valaliky na základe samosprávnej pôsobnosti podľa §4 ods. 3 písm. p) a podľa §6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2025

o poskytovaní sociálnych služieb, o výške úhrady za sociálne služby a o podrobnostiach na určenie a vedenie poradia pre poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb

Článok I.

Poskytovanie sociálnych služieb a výška úhrady za poskytované sociálne služby

§ 1

Účel a predmet

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je v zmysle zákona o sociálnych službách:
 - a) stanovenie postupu poskytovania a zabezpečovania sociálnych služieb,
 - b) stanovenie výšky úhrady za poskytované služby, spôsob ich určenia a platenia,
 - c) stanovenie poradia pre poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb.
2. Obec Valaliky (ďalej len „obec“) poskytuje nasledovné druhy sociálnych služieb:
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorou je poskytovanie sociálnej služby z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorou je poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktorými sú:
 1. denný stacionár,
 2. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“),
 - b) podpornú službu, ktorou je odľahčovací služba.
3. Obec bude sociálne služby zabezpečovať prostredníctvom iného poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra poskytovateľov sociálnych služieb v:
 - a) zariadení pre seniorov,
 - b) zariadení opatrovateľskej služby,
 - c) dennom stacionári.
4. Prijímateľom sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa sociálna služba poskytuje podľa zákona a spĺňa podmienky stanovené zákonom.
5. Poskytovateľom sociálnej služby je obec.

§2

Denný stacionár

1. Obec poskytuje sociálnu službu v dennom stacionári fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a dovŕšila dôchodkový vek s trvalým pobytom na území obce Valaliky a fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a dovŕšila dôchodkový vek s trvalým pobytom mimo územia obce Valaliky, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III., a to na základe predloženej písomnej žiadosti (Príloha č. 1 tohto VZN).

2. Sociálna služba sa poskytuje počas pracovného dňa v súlade s prevádzkovým poriadkom zariadenia avšak najviac v rozsahu 8 hodín ambulantnej prevádzky. Menší rozsah poskytovania sociálnej služby možno dohodnúť v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby, najmenej však v rozsahu 20 hodín týždenne.
3. Pri poskytovaní sociálnej služby je prijímateľ povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne, pričom ak ide o prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v rozsahu 8 hodín denne, je povinný odobrať minimálne obed.
4. Pri hospitalizácii prijímateľa sociálnej služby alebo pri neprítomnosti v dennom stacionári na dobu dlhšiu ako 30 dní, je prijímateľ sociálnej služby túto skutočnosť povinný písomne oznámiť alebo zabezpečiť písomné oznámenie poskytovateľovi sociálnej služby. Na základe uvedeného oznámenia bude prijímateľovi sociálnej služby prerušené poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári.

§3

Suma úhrady za sociálnu službu v dennom stacionári, spôsob jej určenia a platenia úhrady

1. Podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona o sociálnych službách.
2. Výška úhrady za sociálnu službu v dennom stacionári je stanovená nasledovne:
 - a) celodenná sociálna služba poskytovaná v dennom stacionári 8 €
 - b) poldenná sociálna služba poskytovaná v dennom stacionári 6 €.
3. Stravovanie v dennom stacionári je zabezpečené dodávateľským spôsobom zo zariadenia spoločného stravovania (reštaurácie) a výška úhrady za jednotlivé druhy klientom objednaných jedál je skutočnou cenou určenou dodávateľom vrátane dopravy.
4. Prijímateľ je povinný obci uhradiť:
 - a) za počet jednotlivých druhov objednaných a odobratých jedál v danom kalendárnom mesiaci,
 - b) za počet jednotlivých druhov objednaných, ale neodobratých jedál, ak sa prijímateľ z odobratia stravy neodhlásil najneskôr do 8.00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa.
5. V prípade prerušenia poskytovania služby v dennom stacionári zo strany prijímateľa sociálnej služby alebo v prípade prerušenia zo strany obce sa úhrada platí iba za dni, v ktorých sa sociálna služba poskytovala.
6. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu v dennom stacionári sa určuje mesačne podľa počtu dní v mesiaci, v ktorých sa sociálna služba poskytovala.
7. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytovala najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, a to:
 - a) prevodom na bankový účet obce,
 - b) v hotovosti do pokladne obce,
 - c) bezhotovostne platobnou kartou v pokladni obce.

§4

Domáca opatrovateľská služba

1. Obec poskytuje opatrovateľskú službu ako sociálnu službu prijímateľom opatrovateľskej služby, ktorí majú evidovaný trvalý pobyt v obci, a to na základe predloženej písomnej žiadosti (Príloha č. 2 tohto VZN).
2. Obec poskytuje opatrovateľskú službu na území obce Valaliky ako terénnu sociálnu službu v domácnosti prijímateľa opatrovateľskej služby v pracovných dňoch maximálne 7,5 hodín denne v čase od 6.00 hod. do 18.00 hod.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na:
 - a) pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II,
 - b) pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.
4. Rozsah poskytovania sociálnej služby a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ dohodne s obcou v zmluve o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto nariadením.

§5**Suma úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady**

1. Suma úhrady za opatrovateľskú službu je vo výške 1 € za každú i začatú hodinu poskytovania opatrovateľskej služby.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla na základe výkazu o poskytnutej opatrovateľskej službe, ktorý musí byť podpísaný prijímateľom sociálnej služby alebo ním splnomocneným zástupcom, a to najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, a to:
 - a) prevodom na bankový účet obce,
 - b) v hotovosti do pokladne obce,
 - c) bezhotovostne platobnou kartou v pokladni obce.
3. V odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti prijímateľa môže starosta obce znížiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby až o 50 %.

§6**Odlahčovací služba, poskytovanie odlahčovacej služby, suma úhrady za odlahčovaciu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady**

1. Odlahčovací službu sa poskytuje prijímateľovi, ktorá opatruje opatrovanú osobu s trvalým pobytom v obci Valaliky a ktorá poberá z ÚPSVaR peňažný príspevok za opatrovanie. Poskytuje sa na základe predloženej písomnej žiadosti (Príloha č. 3 tohto VZN) formou pobytu opatrovanej osoby v dennom stacionári. Odlahčovací služba v dennom stacionári, ktorého prevádzkovateľom je obec sa poskytuje v prípade, ak má denný stacionár voľnú kapacitu.
2. Oznámenie o zámere čerpania odlahčovacej služby je prijímateľ povinný doručiť obci najmenej 30 dní pred dňom čerpania odlahčovacej služby.
3. Na účely určenia úhrady za odlahčovaciu službu ako aj na účely evidencie rozsahu čerpania a zostatku dní odlahčovacej služby bude obec viesť pre každý kalendárny rok samostatnú evidenciu o poskytovaní odlahčovacej služby ako „Záznam o poskytovaní odlahčovacej služby“ (Príloha č. 4 tohto VZN), do ktorej budú zaznamenávané:
 - a) osobné údaje prijímateľa a opatrovanej osoby v rozsahu: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, telefonický a e-mailový kontakt,
 - b) dátum doručenia žiadosti o čerpanie odlahčovacej služby,
 - c) časový rozsah poskytnutia odlahčovacej služby v jednotlivých dňoch,
 - d) výška úhrady za poskytnutie odlahčovacej služby za jednotlivé dni.
4. Podmienky poskytovania odlahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady za poskytnutie odlahčovacej služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára medzi obcou a prijímateľom.
5. Po ukončení kalendárneho mesiaca sa za poskytnutie odlahčovacej služby formou pobytu opatrovanej osoby v dennom stacionári obec vystaví prijímateľovi faktúru na základe „Záznamu o poskytovaní odlahčovacej služby“.
6. Úhradu za poskytnutú odlahčovaciu službu za daný kalendárny mesiac v ktorom sa služba poskytla, platí prijímateľ najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, a to:
 - a) prevodom na bankový účet obce,
 - b) v hotovosti do pokladne obce,
 - c) bezhotovostne platobnou kartou v pokladni obce.

Článok II.**Podrobnosti na určenie a vedenie poradia poskytovania a zabezpečovania sociálnych služieb****§7****Prednostné poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb**

1. Prednostné poskytovanie alebo zabezpečenie sociálnej služby znamená, že žiadosť o poskytnutie sociálnej služby obec z dôvodu jej vážnosti vybavuje prioritne, t.j. mimo poradia pre poskytovanie alebo zabezpečenie sociálnych služieb.

2. Pri prednostnom poskytovaní alebo zabezpečení sociálnej služby obec poskytne alebo zabezpečí sociálnu službu u toho poskytovateľa, ktorý má aktuálne voľné miesto, resp. má najkratší poradovník čakaťelov.
3. Pri posudzovaní nároku na prednostné poskytovanie alebo zabezpečenie sociálnej služby obec zisťuje, či sú splnené podmienky v zmysle §8 ods. 8 zákona o sociálnych službách, a to prostredníctvom sociálneho šetrenia.
4. V rámci sociálneho šetrenia obec preveruje:
 - a) opodstatnenosť žiadosti o prednostné poskytnutie alebo zabezpečenie sociálnej služby,
 - b) zdravotná, rodinná, sociálna a ekonomická situácia žiadateľa,
 - c) či ide o žiadateľa odkázaného na sociálnu službu, ktorému bola ukončená starostlivosť v detskom domove.
1. Ak žiadateľ odmietne prednostne poskytnutú sociálnu službu alebo odmietne nastúpiť na zabezpečenú sociálnu službu u poskytovateľa sociálnych služieb, obec bude mať za to, že tento žiadateľ svojim odmietnutím súhlasí s tým, aby jeho žiadosť bola vyňatá spod režimu prednostného poskytovania a zabezpečovania sociálnych služieb. Následne sa na túto žiadosť bude nazerať ako na inú žiadosť o poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb. Za dátum doručenia žiadosti sa bude považovať dátum, kedy žiadateľ odmietol prednostne poskytnutú sociálnu službu alebo odmietol nastúpiť na zabezpečenú sociálnu službu.
2. Evidencia žiadostí o prednostné zabezpečenie sociálnej služby je zverejnená na webovom sídle obce www.valaliky.sk.

§8

Evidencia žiadateľov o poskytnutie domácej opatrovateľskej služby (ďalej len „opatrovateľská služba“)

1. Obec poskytuje opatrovateľskú službu prostredníctvom zamestnancov obce, ktorých počet je daný Organizačným poriadkom Obce Valaliky.
2. Obec poskytne opatrovateľskú službu podľa poradia v evidencii žiadateľov pre poskytovanie tejto sociálnej služby.
3. Obec vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie opatrovateľskej služby v prípade, že jej poskytnutie nie je možné z objektívnych dôvodov zabezpečiť, a to najmä v prípade, ak všetci zamestnanci na pracovnej pozícii poskytovania opatrovateľskej služby majú 100%-ne vyťažený pracovný úväzok.
4. Žiadosti o poskytovanie opatrovateľskej služby sú do evidencie zaraďované podľa bodového hodnotenia v rámci kritérií pre zaraďovanie žiadostí do evidencie žiadateľov o poskytnutie opatrovateľskej služby, ktoré tvorí Prílohu č. 5 tohto VZN.
5. Ak získajú viacerí žiadatelia o poskytnutie opatrovateľskej služby rovnaký počet bodov pri bodovom hodnotení kritérií, poradie bude určené na základe dátumu podania žiadosti.
6. Ak majú viacerí žiadatelia rovnaký počet bodov a aj dátum podania žiadosti, poradie bude určené na základe nižšieho podacieho registratúrneho čísla na žiadosti o poskytnutie opatrovateľskej služby.
7. Žiadatelia sú zaradení do evidencie žiadateľov o poskytnutie opatrovateľskej služby podľa najvyššieho počtu získaných bodov.
8. Posúdenie žiadosti z hľadiska zaradenia žiadateľa do poradia podľa kritérií realizuje trojčlenná komisia, ktorá je zložená zo sociálnych pracovníkov obce.
9. Evidencia žiadateľov o poskytnutie opatrovateľskej služby je zverejnená na webovom sídle obce www.valaliky.sk a je aktualizovaná 1x ročne, a to v novembri daného kalendárneho roka.
10. Po zaradení žiadosti o poskytovanie opatrovateľskej služby do evidencie žiadateľov bude každému žiadateľovi oznámené:
 - a) či žiadosť obsahuje všetky náležitosti,
 - b) počet bodov, ktoré podľa bodového hodnotenia žiadateľ získal,

- c) miesto v evidencii žiadateľov o poskytovanie opatrovateľskej služby, na ktoré bol žiadateľ zaradený,
 - d) 3-miestny číselný kód, pod ktorým je žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby vedená na webovom sídle obce.
11. V prípade, že bude žiadateľovi poskytnutá opatrovateľská služba, je povinný zaslanú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podpísať a doručiť obci do 15-tich pracovných dní od doručenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V opačnom prípade sa má za to, že o poskytovanie opatrovateľskej služby nemá záujem a obec poskytne opatrovateľskú službu ďalšiemu žiadateľovi z evidencie žiadateľov o poskytovanie opatrovateľskej služby. Zároveň bude vyradený z evidencie žiadateľov o poskytovanie opatrovateľskej služby.
12. Žiadateľ bude vyradený z evidencie žiadateľov o poskytnutie opatrovateľskej služby aj v prípadoch, ak:
- a) nespĺňa alebo prestane spĺňať podmienku odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby vezme späť,
 - c) jeho zdravotný stav si vyžaduje starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - d) ak bude žiadateľovi poskytnutá iná sociálna služba na dobu neurčitú,
 - e) ak na základe výzvy odmietne poskytovanie opatrovateľskej služby,
 - f) zomrie.

§9

Evidencia žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby v dennom stacionári

1. Obec poskytne sociálnu službu v dennom stacionári podľa poradia v evidencii žiadateľov pre poskytovanie tejto sociálnej služby.
2. Obec vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby v dennom stacionári v prípade, že jej poskytnutie nie je možné z objektívnych dôvodov zabezpečiť, a to najmä v prípade, je kapacita denného stacionára 100 %-ne obsadená.
3. Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári sú do evidencie zaraďované podľa bodového hodnotenia v rámci kritérií pre zaraďovanie žiadostí do evidencie žiadateľov o poskytnutie tejto služby, ktoré tvorí Prílohu č. 5 tohto VZN.
4. Ak získajú viacerí žiadatelia o poskytnutie sociálnej služby v dennom stacionári rovnaký počet bodov pri bodovom hodnotení kritérií, poradie bude určené na základe dátumu podania žiadosti.
5. Ak majú viacerí žiadatelia rovnaký počet bodov a aj dátum podania žiadosti, poradie bude určené na základe nižšieho podacieho registratúrneho čísla na žiadosti o poskytnutie sociálnej služby v dennom stacionári.
6. Žiadatelia sú zaradení do evidencie žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby v dennom stacionári podľa najvyššieho počtu získaných bodov.
7. Posúdenie žiadosti z hľadiska zaradenia žiadateľa do poradia podľa kritérií realizuje trojčlenná komisia, ktorá je zložená zo sociálnych pracovníkov obce.
8. Evidencia žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby v dennom stacionári je zverejnená na webovom sídle obce www.valaliky.sk a je aktualizovaná 1x ročne, a to v novembri daného kalendárneho roka.
9. Po zaradení žiadosti o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári do evidencie žiadateľov bude každému žiadateľovi oznámené:
 - a) či žiadosť obsahuje všetky náležitosti,
 - b) počet bodov, ktoré podľa bodového hodnotenia žiadateľ získal,
 - c) miesto v evidencii žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári, na ktoré bol žiadateľ zaradený,
 - d) 3-miestny číselný kód, pod ktorým je žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári vedená na webovom sídle obce.
10. V prípade, že bude žiadateľovi poskytnutá sociálna služba v dennom stacionári, je povinný zaslanú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podpísať a doručiť obci do 15-tich pracovných dní od doručenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V opačnom prípade sa má za to, že o poskytovanie sociálnej

služby v dennom stacionári nemá záujem a obec poskytne sociálnu službu v dennom stacionári ďalšiemu žiadateľovi z evidencie žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári. Zároveň bude vyradený z evidencie žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári.

11. Žiadateľ bude vyradený z evidencie žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby v dennom stacionári aj v prípadoch, ak:
- a) nespĺňa alebo prestane spĺňať podmienku odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári,
 - b) žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári vezme späť,
 - c) jeho zdravotný stav si vyžaduje starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - d) ak bude žiadateľovi poskytnutá iná sociálna služba na dobu neurčitú,
 - e) ak na základe výzvy odmietne poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári,
 - f) zomrie.

§10

Evidencia žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby

1. Žiadateľ môže požiadať obec:
 - a) o zabezpečenie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby, ktorého si vybral a ktorý mu už v súčasnosti poskytuje sociálnu službu,
 - b) o zabezpečenie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby, ktorého si vyberie na základe informácií o druhu, mieste, cieľoch, spôsobe jej poskytovania a výške úhrady za sociálnu službu, ktoré mu v zrozumiteľnej forme poskytne sociálny pracovník obce.
2. Žiadateľ predkladá žiadosť o zabezpečenie sociálnych služieb na formulári, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.valaliky.sk a tvorí Prílohu č. 1 tohto VZN.
3. Obec vedie evidenciu žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby z dôvodu, ak nastane vyčerpanie rozpočtu obce na zabezpečenie sociálnych služieb v zmysle tohto nariadenia.
4. Obec prednostne zabezpečuje sociálne služby pre žiadateľov podľa §7 tohto nariadenia. Ostatní žiadatelia, ktorí podajú žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby, sú zaradení do evidencie podľa poradia. V závislosti od výšky disponibilných zdrojov v rozpočte obce na zabezpečenie sociálnych služieb a po vyčerpaní finančných prostriedkov z rozpočtu obce na žiadateľov podľa §7 tohto nariadenia, sa najskôr v novembri daného kalendárneho roka prerozdedia zostávajúce finančné prostriedky na zabezpečenie sociálnych služieb pre žiadateľov podľa poradia.
5. Žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby sú do evidencie zaraďované podľa bodového hodnotenia v rámci kritérií pre zaraďovanie žiadostí do evidencie žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby, ktoré tvorí Prílohu č. 5 tohto VZN.
6. Ak získajú viacerí žiadatelia o zabezpečenie sociálnej služby rovnaký počet bodov pri bodovom hodnotení kritérií, poradie bude určené na základe dátumu podania žiadosti.
7. Ak majú viacerí žiadatelia rovnaký počet bodov a aj dátum podania žiadosti, poradie bude určené na základe nižšieho podacieho registratúrneho čísla na žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby.
8. Žiadatelia sú zaradení do evidencie žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby podľa najvyššieho počtu získaných bodov.
9. Posúdenie žiadosti z hľadiska zaradenia žiadateľa do poradia podľa kritérií realizuje trojčlenná komisia, ktorá je zložená zo sociálnych pracovníkov obce.
10. Evidencia žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby je zverejnená na webovom sídle obce www.valaliky.sk a je aktualizovaná 1x ročne, a to novembri daného kalendárneho roka.
11. Po zaradení žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby do evidencie žiadateľov bude každému žiadateľovi oznámené:
 - a) či žiadosť obsahuje všetky náležitosti,
 - b) počet bodov, ktoré podľa bodového hodnotenia žiadateľ získal,

- c) miesto v evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby, na ktoré bol žiadateľ zaradený,
 - d) 3-miestny číselný kód, pod ktorým je žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby vedená na webovom sídle obce,
 - e) či obec podala žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby v zmysle Článku 3 ods. 1 písm. a) a b) tohto nariadenia a v prípade, ak ide o poskytovateľa sociálnej služby podľa Článku 3 ods. 1 písm. b) aj stanovisko tohto poskytovateľa.
12. Ak bol žiadateľ vyzvaný k nástupu na zabezpečenú sociálnu službu u poskytovateľa sociálnej služby k určenému dátumu a do 15-tich pracovných dní od doručenia výzvy odmietne poskytovanie tejto sociálnej služby, bude vyradený z evidencie žiadateľov.
13. Neverejný poskytovateľ sociálnej služby, u ktorého už je zabezpečovaná sociálna služba, je povinný doručiť obci do 10-tich pracovných dní od doručenia výzvy zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, predložiť doklady a v prípade potreby na základe žiadosti obce aj podať vysvetlenia, ktorými preukáže, že zmluva o poskytovaní sociálnej služby bola uzavretá až po vykonaní všetkých postupov a splnení všetkých podmienok vyplývajúcich zo zákona o sociálnych službách, a to najmä v súvislosti s vyčíslením výšky úhrady za zabezpečovanie sociálnej služby od prijímateľa sociálnej služby. Neverejný poskytovateľ je zároveň povinný relevantnými dokladmi preukázať, že v rámci svojej činnosti nedosahuje zisk.
14. Finančný príspevok na zabezpečenie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby obec poskytuje vo výške ekonomicky oprávnených nákladov inej obce v rámci kraja, ktorá poskytuje danú sociálnu službu.

§ 11

Záverečné ustanovenia

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené obecným zastupiteľstvom obce Valaliky uznesením č...../2025 zo dňa
2. Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa
3. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2024 o podrobnostiach na určenie a vedenie poradia pre poskytovanie a zabezpečenie sociálnych služieb s finančnou podporou z verejných zdrojov.
4. Zrušuje sa VZN č. 5/2021 o zmene VZN č. 3/2020 o sumách úhrad za poskytovanie opatrovateľskej služby, spôsobe jej určenia a platenia.
5. Zrušuje sa VZN č. 3/2020 o sumách úhrad za poskytovanie opatrovateľskej služby, spôsobe jej určenia a platenia.

Vo Valalikoch dňa 13.05.2025

Ing. Štefan Petrík
starosta obce

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY V DENNOM STACIONÁRI

Žiadateľ:

Meno a priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum narodenia: Rodné číslo:

Trvalý pobyt: PSČ:

Telefón: E-mail:

Rodinný stav (hodiace sa označte „X“):

- ☐ slobodný (á)
- ☐ rozvedený (á)
- ☐ ženatý/vydatá
- ☐ ovdovený (á)

Žijem s druhom (s družkou):
(meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefónny kontakt)

Predpokladaný dátum začiatku poskytovania sociálnej služby:

Čas poskytovania sociálnej služby:

- ☐ na dobu určitú: od do
- ☐ na dobu neurčitú

Celodenný pobyt v rozsahu 8 h/deň	ÁNO	NIE
Poldenný dopoludňajší pobyt	ÁNO	NIE
Poldenný popoludňajší pobyt	ÁNO	NIE

Poskytovanie doplnkového stravovania

desiata	ÁNO	NIE
olovrant	ÁNO	NIE

Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti

Meno a priezvisko	Adresa	Telefón e-mail	Príbuzenský vzťah

Ostatní príbuzní (manžel/manželka, deti, rodičia, iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúce vecnému bremenu)

Meno a priezvisko	Adresa	Telefón e-mail	Príbuzenský vzťah

Vyhlásenie žiadateľa:

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

Vo Valalikoch dňa

.....
podpis žiadateľa alebo zákonného zástupcu

Prílohy k žiadosti:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
- v prípade pozbavenia spôsobilosti na právne úkony žiadateľa doložiť právoplatné uznesenie okresného súdu na právne úkony

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

Obec Valaliky ako prevádzkovateľ spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchované po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia Úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Obec Valaliky, Poľná 165/8, Valaliky 044 13, a to poštou alebo osobne do podateľne obce Valaliky, prípadne elektronicky na e-mail poverenej zodpovednej osoby zo@osobnyudaj.sk. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webe sídla prevádzkovateľa www.valaliky.sk.

Príloha č. 3: Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby – domácej opatrovateľskej služby

Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby DOMÁCEJ OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Meno a priezvisko			
Dátum narodenia		Rodné číslo	
Miesto narodenia		Rodinný stav	
Štátne občianstvo			
Adresa trvalého bydliska			
Adresa prechodného bydliska			
Druh sociálnej služby	DOMÁCA OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA		
Predpokladaný dátum začiatku poskytovania sociálnej služby			
Požadovaný rozsah poskytovania sociálnej služby v hodinách			
Číslo právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu			

Príjmové pomery žiadateľa	
a) Ak je žiadateľ dôchodca - druh dôchodku:	
Číslo rozhodnutia:(*príloha žiadosti) mesačne eur	
b) príjem zo závislej činnosti	mesačne eur
c) príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti	mesačne eur
d) dávky nemocenského poistenia	mesačne eur
e) dávky v nezamestnanosti	mesačne eur
f) prídavky na deti	mesačne eur
g) iné	mesačne eur
Príjem a pomery spoločne posudzovaných osôb (manžel, manželka...) za predchádzajúci kalendárny rok	
a) príjem zo závislej činnosti	mesačne eur
b) príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti	mesačne eur
c) dávky nemocenského poistenia	mesačne eur
d) dávky v nezamestnanosti	mesačne eur
e) dôchodky	mesačne eur
f) prídavky na deti	mesačne eur
g) iné	mesačne eur

Kontaktná osoba			
Titul, meno a priezvisko			
Adresa trvalého bydliska			
Adresa prechodného bydliska			
Telefonický kontakt		E-mail	

Vo Valalikoch dňa

.....
podpis žiadateľa

Vyhlásenie žiadateľa:

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

Vo Valalikoch dňa

.....
podpis žiadateľa

Poznámka:

K žiadosti o poskytnutie domácej opatrovateľskej služby je potrebné doložiť:

1. právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané obcou alebo VÚC
2. potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok (napr. : rozhodnutie o výške dôchodku žiadateľa, potvrdenie sociálnej poisťovne o výške dávky v nezamestnanosti, potvrdenie úradu práce o výške dávky v hmotnej núdzi, ... a pod.)
3. potvrdenia o príjme spoločne posudzovaných osôb
4. doklady o majetkových pomeroch
5. iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

Obec Valaliky, ako prevádzkovateľ, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia Úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Obec Valaliky, Poľná 165/8, Valaliky 044 13 a to poštou alebo osobne do podateľne obce Valaliky, prípadne elektronicky na e-mail poverenej zodpovednej osoby: zo@osobnyudaj.sk. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa www.valaliky.sk.

Príloha č. 4: Záznam o poskytovaní odľahčovacej služby

Záznam o poskytovaní odľahčovacej služby

[illegible]

Príloha č. 5: Kritériá pre zaradovanie žiadostí do evidencie žiadateľov o poskytnutie a zabezpečenie sociálnych služieb

- ☐ denný stacionár – poskytovateľ obec Valaliky
- ☐ domáca opatrovateľská služba
- ☐ denný stacionár
- ☐ zariadenie pre seniorov
- ☐ zariadenie opatrovateľskej služby

Meno a priezvisko žiadateľa:

Dátum narodenia:

Trvalý pobyt:

Kritériá	Rozsah bodového hodnotenia	Počet bodov (čím vyšší počet bodov, tým je žiadateľ zaradený do vyššieho poradia)
Osamelosť žiadateľa		
Žije sám	3 b	
Žije v spoločnej domácnosti s manželom/manželkou (iní príbuzní) s nepriaznivým zdravotným stavom a nie sú schopní mu poskytovať potrebnú starostlivosť	2 b	
Žije v spoločnej domácnosti s rodinnými príslušníkmi	1 b	
Rodinní príslušníci s vyživovacou povinnosťou		
áno	0 b	
nie	1 b	
Vek žiadateľa a stupeň odkázanosti		
II. stupeň	0 b	
III. stupeň	1 b	
IV. stupeň	2 b	
V. stupeň	3 b	
VI. stupeň	4 b	
od 70 -80 rokov + V. – VI. stupeň	1 b	
od 81 – 90 rokov + V. – VI. stupeň	2 b	

od 91 a viac rokov + V. – VI. stupeň	3 b	
Mesačná výška príjmu/dôchodkov žiadateľa		
0 € – 500 €	1 b	
500,01 € – do výšky minimálnej mzdy	2 b	
od výšky minimálnej mzdy + 0,01 €	3 b	
Žiadateľ vlastní majetok presahujúci sumu 10 000 €		
áno	0 b	
nie	1 b	
Dĺžka trvania trvalého pobytu v obci Valaliky		
Do 5 rokov	1 b	
Od 5 do 10 rokov	2 b	
Od 10 rokov	3 b	
Bez trvalého pobytu v obci Valaliky	0 b	
Dĺžka čakacej lehoty odo dňa zaradenia podania žiadosti		
do 6 mesiacov	1 b	
do 12 mesiacov	2 b	
viac ako 12 mesiacov	3 b	
SPOLU:		

Vo Valalikoch dňa

Vypracoval: